

Presseinformation

Nicola Zech

Administratives Event-Management in der Hotellerie

Matthaes Verlag, Stuttgart 2010
208 Seiten, Hardcover
ISBN 978-3-87515-049-0
39,90 € (D) / 41,- € (A) / 64,90 SFr (CH)



Kurztext

Das Hotel stellt im Sektor MICE (Meetings, Incentives, Conventions, Events) trotz steigender Konkurrenz durch Kongresszentren und alternative Eventlocations nach wie vor den wichtigsten Veranstaltungsort dar. Mit Professionalität, kreativen Ideen und einer realistischen Umsetzung sowie persönlichem Engagement kann der Vorsprung gegenüber der Konkurrenz erfolgreich ausgebaut werden.

Nicola Zech beschreibt detailliert die administrativen Aspekte und erläutert die Prozessabläufe des Eventmanagements. Zu den Schwerpunkten dieses Buches zählen Büroorganisation, Angebots- und Vertragsgestaltung und interne Veranstaltungsplanung ebenso wie Rechnungserstellung, Marketingstrategien und branchenspezifische Erfolgsfaktoren. Das Buch richtet sich sowohl an Auszubildende und Studenten als auch an erfahrene Event-Manager, die ihre Prozesse überprüfen und neue Impulse für persönlichen und wirtschaftlichen Erfolg erhalten wollen.

Aus dem Inhalt

Berufsbild Event-Manager | Ausbildung und Qualifikation | Allgemeine Büroorganisation | Konkurrenzanalyse | Anfragenbearbeitung | Angebotserstellung | Vertragsgestaltung | Kundenbindungs-Management | Wöchentliche Event-Meetings | „Der Kunde ist König“ | Fachbegriffe von A bis Z

Die Autorin

Nach absolviertem Tourismus-Studium an der Hochschule München folgten Jahre der Praxis im internationalen Hotelmanagement. Heute ist Nicola Zech mit ihrer Agentur Zech-Hotelmkteting beratend in der Mittelstands- sowie Markenhotellerie tätig. Sie ist Hochschul-Dozentin und Fachautorin.

Kontakt

Matthaes Verlag GmbH | Presse Buchverlag | Silberburgstr. 122 | 70176 Stuttgart
Fon 0711/2133-335 | Fax 0711/2133-320 | Mail presse-buch@matthaes.de